

「公寓大廈管理服務人員培訓」(社區總幹事)招生簡章

事務管理人員初訓、換證回訓講習

- 壹、課程目的：獲得內政部「公寓大廈管理服務人員」認可證。
- 貳、報名資格：具有國中以上或相當於國中以上畢業學歷者。(事務管理人員)
- 參、課程內容：共同科目-公寓大廈管理條例及其施行細則、公寓大廈管理服務人管理辦法、規約範本、建築物管理維護技術及企劃、集合住宅住戶使用維護手冊範本
專業科目-公寓大廈管理組織籌組運作及申請報備處理原則、公寓大廈管理維護爭議事件處理、公寓大廈公共行政事務管理實務、公寓大廈財務管理實務
- 肆、師資陣容：產.官.學界專業菁英師資群，法令實務均獲益！
- 伍、報名文件：1. 近期 2 吋脫帽彩色相片 3 張
2. 身份證正反面影本 1 份
3. 國中以上畢業證書影本 1 份
4. 具結書 (請來電索取或於網站下載報名表 3 張，填妥資料郵寄至報名地點)

::::: 報名表務必於報名截止日前送達訓練單位以利營建署報備審查 ::::::

陸、預定上課時間：

初訓 (星期六、日共 4 天 08:30~17:30)	
上課日期	111 年 十 月 月 22、23、29、30 日
注意事項	請於 111 年 九月 21 日中午 12:00 前繳交報名資料。

回訓 (星期六、日共 2 天 08:30~19:30)	
上課日期	111 年 十 月 15、16 日
注意事項	將 <u>原認可證</u> 上註明 <u>連絡電話、地址</u> ，傳真至(02)2272-4063 即完成報名，額滿為止。

柒、上課地點 **Now!**：新北市三重區重新路 4 段 98 號 7 樓(中華民國勞動防止協會)

捷運 中和新蘆線 →→迴龍線

- 菜寮站 2 號出口往新莊方向或三重站 3 號出口往菜寮方向走約 6 分鐘。

捌、課程費用：初訓每人訓練費用 **6,000** 元；回訓費用 **4,200** 元(含：講義及內政部認可證申請費)

另有防火避難、設備安全管理人員講習，相關事宜請電洽協會

- ❖ 報名地點：新北市板橋區復興街 119 號 3 樓 (近板橋車站)
- ❖ 報名專線：(02) 8969-7119 (代表號)、0952-071528
- ❖ 傳真專線：(02) 2272-4063

內政部營建署公寓大廈管理服務人員第 _____ 梯（期）講習報名表

報名類別：事務管理人員 防火避難設施管理人員 設備安全管理人員（請勾選）

二吋照片 黏貼處	姓名		性別		出生	年 月 日
	身分證字號		籍貫		省	市、縣
黏貼處	聯絡電話	O：		FAX：		
		H：		手機：		

通訊地址 郵遞區號

Email

學歷	學校名稱	科系	學位

經歷	單位名稱	職稱	起迄年月
			年月至 年月
			年月至 年月
			年月至 年月

現職 年 月起

合計總年資： 年 月

送驗 證件 名稱 件數	(✓) 1. 最近二個月二吋脫帽相片（彩色光面） 3張背面書寫姓名。 (✓) 2. 國民身分證影本。 (✓) 3. 畢業證書或資格證明文件影本。 () 4. 工作資歷證明書。（如報名技術服務人員應檢附： <input type="checkbox"/> 勞保卡影本或 <input type="checkbox"/> 所得稅扣繳憑單影本） (✓) 5. 具結書。	簽名蓋章	✓
----------------------	--	------	---

收據抬頭 開立本人姓名 開立公司名稱： _____

講習地點 台北市中正區福州街10號2樓

※以下報名人員免填※

繳費狀況：已繳（\$ _____） / _____ / _____ 劃撥 支票 現金 書

學號		講習期別	第 _____ 期	結業證書字號	
資格核定	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	複審		初審	

畢業證書或資格證明文件影本 (每一證件限用一張，可影印使用)

請縮小至 B5 規格並黏貼於此(國中以上畢業證書)

此影本與正本相符無誤_____ (簽章)

身分證影本黏貼處

※有更改名字者，請再檢附戶籍謄本
(畢業證書與身分證姓名不同者)

此影本與正本相符無誤_____ ✓ (簽章)

具 結 書

本人_____ ✓參加內政部營建署委託社團法人中華民國華夏物業管理協會辦理公寓大廈管理服務人員講習，所附前項證件如有偽造、假造、塗改等情事者，應自負法律責任。且一經查明取消本人所有資格認定(包括講習資格、領證資格)，並不要求任何退費。

此據

具 結 人： _____ ✓ (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

【公寓大廈管理服務人員換證回訓講習】

● 報名方式

請先將認可證影本空白處寫上聯絡電話及地址傳真至 02-2272-4063

即視同報名

● 換證文件（上課時請繳交）

1. 認可證變更申請書(G5)（於上課時提供，申請人需簽名：申請日期請勿填寫）
2. 認可證正本(正本遺失者需簽署切結書)
3. 身份證影本+簽名（正. 反面 印同一頁並加簽名）
4. 2 個月內 2 吋彩色照片 2 張

二吋彩色照片不可與身份證及原認可證上之相片相同，相同者退件不受理